



СОГЛАСОВАНО:  
Председатель совета  
Трудового коллектива  
 О.В. Богданович  
« 17 » 09 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель детским садом № 97  
 Н.В. Обовянишникова  
« 17 » 09 2013 г.



Председатель  
Управляющего совета  
  
« 17 » 09 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
Об Управляющем совете  
муниципального дошкольного образовательного  
учреждения детский сад общеразвивающего вида № 97

Принято на общем  
собрании родителей  
« 17 » 09 2013 г.

## 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 97 (далее – детский сад №97) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием в соответствии с законодательством, Уставом детского сада №97 и Положением об Управляющем Совете, утвержденным заведующим.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, органов местного самоуправления, Уставом детского сада №97, иными локальными нормативными актами детского сада №97.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в нем.

1.5 Уставом детского сада устанавливается компетенция, численность, порядок формирования и основные направления деятельности Совета.

## 2. Структура и численность Совета.

2.1. В Совет детского сада №97 входят представители следующих категорий участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников детского сада № 97, в том числе заведующего;
- представителя общественности;
- представителя учредителя.

2.2. Общая численность Совета - 11 человек.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть больше половины общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников детского сада № 97 не может превышать одной трети от общего числа членов Совета. При этом не менее, чем две трети из них должны являться педагогическими работниками.

Заведующий детским садом входит в состав Совета по должности.

Представитель учредителя (один человек) в Совете детского сада № 97- назначается учредителем.

## 3. Порядок формирования Совета.

3.1. Совет детского сада № 97 создается с использованием процедуры выборов.

3.2. **Выборы членов Совета.**

3.2.1. В Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, работников детского сада, представителя общественности и учредителя.

3.2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах, либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета детского сада №97.

3.2.4. Для проведения выборов издается приказ заведующего, которым определяются сроки их проведения, и создается **избирательная комиссия**.

В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включают по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, представителя учредителя.

3.2.5. Заведующий детским садом оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выбора необходимыми ресурсами: предоставляет помещение, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

#### **3.2.6. Избирательная комиссия:**

- избирает из своего состава председателя, секретаря;
- назначает срок, регистрации кандидатов от категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы, подводит итоги выборов Совета детского сада;
- в недельный срок после проведения выборов на собрании (конференции) принимает и рассматривает жалобы (если они имеются) о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет заведующему.

3.2.7. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах не позднее, чем за семь дней до дня голосования.

3.2.8. Выборы в члены Совета проводятся на собраниях соответствующих участников образовательного процесса.

Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.2.9. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.2.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующей в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета детского сада № 97 имеют право на самовыдвижение в кандидаты в течение этого же срока.

3.2.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

3.2.12. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.2.13. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

#### **3.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) воспитанников (далее - родители);**

3.3.1. В выборах имеют право участвовать родители воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в детский сад № 97.

3.3.2. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи воспитывается в детском саду № 97.

3.3.3. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родители воспитанников не пришли к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании  $\frac{1}{2}$  голоса.

3.3.4. От одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

#### **3.5. Особенности участия в выборах работников детского сада №97:**

3.5.1. Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета имеют как основные работники, так и работающие на условиях совместительства.

3.6. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом заведующего детским садом № 97 по представлению избирательной комиссии

объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

3.7. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников, а также представителя учредителя.

### 3.9. Кооптация.

3.9.1. Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных Уставом детского сада № 97, в состав Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.9.2. О проведении кооптации не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается максимально широкий круг лиц и организаций из числа:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с детским садом №97;

- представителя департамента образования;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.9.3. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем детского сада № 97;

- родителями (законными представителями) воспитанников;

- работниками детского сада № 97;

- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.9.4. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета детского сада № 97.

Кандидатуры лиц, предложенных для включений путем кооптации в члены Совета детского сада учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.9.5. Кооптация в члены Совета, производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в.т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

3.9.6. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь.

Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета детского сада №97, если за них проголосовано более половины присутствующих на заседании. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

3.9.7. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования.

К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления и любые иные письменные пояснения кандидатов о взглядах и мнениях о развитии образования, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов меняются (количество членов Совета, которых кооптировать в него определяется Уставом детского сада № 97), голосование, поэтому списку не производится. Списки кандидатов заносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены органа управления, выраженного в любой письменной форме.

3.9.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Копия

данного протокола направляется учредителю.

3.10. Все члены Совета, действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается учредителем детского сада № 97.

#### **4. Компетенция Совета.**

4.1. Совет вправе принимать решения по всем отнесенным к его компетенции нормативным правовым актам Российской Федерации, Ярославской области, органов местного самоуправления, иными локально-нормативными актами детского сада № 97.

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития детского сада № 97;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие детскому саду № 97 за счет начального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственно приносящей доход деятельности и привлечения из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в детском саду № 97.

#### **4.2. Совет.**

4.2.1. Утверждает программу развития детского сада № 97;

4.2.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников детского сада № 97;

4.2.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами.

4.2.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

- В процедурах: лицензирования, аккредитации детского сада №97, аттестации администрации детского сада № 97;
- В деятельности аттестационных комиссий;
- В подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада заведующего детского сада № 97.

Публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего Совета и заведующим.

4.2.5. Согласовывает по представлению заведующего:

- годовой календарный план;
- смету расходования средств, полученных детским садом №97 от уставной приносящей доходы деятельности из иных внебюджетных источников;
- правила внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения;

4.2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития детского сада № 97.

4.2.7. Дает рекомендации заведующему детским садом № 97 по вопросам заключения коллективного договора.

4.2.8. Дает согласие на сдачу в аренду имущества детского сада № 97.

4.2.9. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников детского сада № 97.

4.2.10. Осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания, принимает меры к их улучшению.

4.2.11. Вносит заведующему предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);

- создания в детском саду № 97 необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- 4.2.12. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав детского сада № 97 организует работу по их разработке и принятию.
- 4.2.13. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад. Публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и заведующим.
- 4.2.14. Ходатайствует перед заведующим о расторжении трудового договора с работниками при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований.
- 4.2.15. Заслушивает отчет заведующего по итогам учебного и финансового года.
- 4.2.16. Ежегодно, не позднее 1 ноября, представляет учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в детском саду №97;
- 4.2.17. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Ярославской области, органов местного самоуправления, Уставом детского сада № 97, иными локальными нормативными актами.
- 4.3. Вопросы, для которых Уставом не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

## **5. Порядок организации деятельности Совета.**

- 5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа лиц ( кроме заведующего), избранных в Совет, либо из числа кооптированных в него членов.
- 5.2. На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.
- 5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.
- 5.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на его первом заседании, которое созывается заведующим не позднее чем через месяц после формирования.
- 5.5. Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.
- 5.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируется Уставом и иными локальными актами детского сада № 97.
- 5.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний, разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает:
- периодичность проведения заседаний;
  - сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
  - сроки предоставления членами Совета материалов для работы;
  - порядок проведения заседаний;
  - определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
  - обязанности председателя и секретаря Совета;
  - порядок ведения делопроизводства Совета;
  - иные процедурные вопросы.
- Регламент Совета должен быть принят не позднее второго его заседания.
- 5.8. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.9. Внеочередные заседания Совета проводятся:
- по инициативе председателя Совета;
  - по требованию заведующего детским садом;
  - по требованию представителя учредителя;
- 5.10. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запросить у заведующего необходимые документы, данные и иные

материалы в этих же целях, Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.11. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от всего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.12. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом детского сада №97, оставшиеся его члены должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из него предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении довыборов.

5.13. Учредитель детского сада № 97 вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске.

5.14. Член Совета может быть выведен из состава по решению Совета в случае пропуска более двух его заседаний подряд без уважительной причины.

5.15. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

5.15.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;

5.15.2. при отзыве представителя учредителя;

5.15.3 при увольнении с работы заведующего детским садом № 97, или увольнения работника, избранного членом Совета;

5.16. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.17. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право совещательного голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.18. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются учредителю.

5.19. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки заведующий детским садом №97, вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

## **6. Делопроизводство Управляющего Совета.**

6.1 Планы работы Совета, отчеты его деятельности входят в номенклатуру дел.

6.2 Протоколы Совета, его решения оформляются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

6.3. Обращение участников образовательного процесса с предложениями по усовершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.