

Департамент образования
администрации городского округа город Рыбинск

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
муниципального дошкольного
образовательного учреждения детский сад
общеразвивающего вида № 97
на 2013-2016 г.г.

Принят на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 от 18.03.2013 г.

г. Рыбинск, 2013 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Коллективный договор действует с 18 марта 2013 года по 18 марта 2016 года.

Настоящий коллективный договор заключён между работниками муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 97 в лице Богданович О.В. председателем трудового коллектива детского сада с одной стороны, и администрацией детского сада в лице заведующего Оловянишниковой Н.В., с другой стороны.

Коллективный договор разработан и принят в соответствии с действующим законодательством.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласованных взаимных интересов сторон.
- 1.2 Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные льготы, условия и социальные гарантии по сравнению с действующим законодательством, гарантируемые работодателем. Любые действия, ухудшающие условия по сравнению с действующим законодательством, являются недопустимыми.
- 1.3 Действия настоящего коллективного договора распространяются на всех работников образовательного учреждения.
- 1.4 Настоящий коллективный договор разработан и заключён равноправными сторонами добровольно.

II. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 2.1. Трудовые отношения в образовательном учреждении регулируются Трудовым кодексом РФ, законом «Об образовании», Уставом образовательного учреждения.
- 2.2. При приёме на работу работника работодатель заключает с ним трудовой договор, на основании которого в течение 3-х дней издаёт приказ о приёме на работу и знакомит с ним работника под роспись.
- 2.3. Срочный трудовой договор может быть заключён только в соответствии с требованиями статьи 59 Трудового кодекса РФ.
- 2.4. При заключении трудового договора работодатель требует документы в соответствии со статьёй 65 Трудового кодекса РФ.
- 2.5. При приёме на работу работодатель должен ознакомить работника со следующими документами:
 - Устав образовательного учреждения,
 - Правила внутреннего трудового распорядка,
 - Должностная инструкция,
 - Коллективный договор,
 - Приказ по охране труда и технике безопасности,
 - Иные локальные акты.
- 2.6. Работодатель может устанавливать испытательный срок не более 3-х месяцев, в том числе для работников пищеблока может быть установлен испытательный срок 1 (3) месяца. Испытательный срок в обязательном порядке устанавливается для воспитателей.
- 2.7. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.
- 2.8. Работодатель не в праве требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.9. При проведении процедуры сокращения численности или штата работников, преимущественным правом оставления на работе, дополнительно к установленным действующим законодательством, пользуются например: педагогические работники, имеющие квалификационные категории по итогам аттестации педагогических работников, звание «Заслуженный работник дошкольного образования», звание «Ветеран дошкольного образовательного учреждения» и т. д.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1. Администрация образовательного учреждения имеет исключительное право на управление образовательным процессом.
- 3.2. Администрация образовательного учреждения имеет право на приём на работу работников образовательного учреждения, установление дополнительных льгот, гарантий работникам, установление общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований.
- 3.3. Администрация имеет право устанавливать систему оплаты труда, стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4. Администрация имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в образовательном учреждении положением.
- 3.5. Администрация обязана создавать необходимые условия для работников и воспитанников образовательного учреждения, применять необходимые меры к улучшению положения работников и воспитанников образовательного учреждения.
- 3.6. Администрация должна согласовывать с социальным комитетом образовательного учреждения, предусмотренные действующим законодательством вопросы, связанные с трудовыми отношениями.
- 3.7. Администрация участвует в коллективных переговорах по подготовке, заключению и изменению коллективного договора, соглашения и имеет право проявлять инициативу по проведению таких переговоров.
- 3.8. Администрация должна информировать трудовой коллектив (представительный орган коллектива):
 - о перспективах развития образовательного учреждения;
 - об изменениях структуры, штатах образовательного учреждения;
 - о бюджете;
 - о расходовании внебюджетных средств образовательного учреждения.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- 4.1 Представительный орган трудового коллектива осуществляет свои функции в лице Богданович О.В.
- 4.2 Представительный орган трудового коллектива представляет интересы всего трудового коллектива, выступает инициатором заключения коллективного договора, осуществляет контроль за реализацией коллективного договора.
- 4.3 Представительный орган трудового коллектива обязан представлять трудовой коллектив во всех переговорных моментах, защищать законные интересы работников образовательного учреждения, осуществлять правовую помощь работникам образовательного учреждения.
- 4.4 Представительный орган трудового коллектива проводит соответствующую работу по обеспечению правил внутреннего распорядка, требований техники безопасности и иных локальных актов, обеспечивающих нормальное функционирование образовательного учреждения.

- 4.5 Работодатель предоставляет возможность и не препятствует работникам осуществлять полномочия члена представительного органа трудового коллектива.
- 4.6 Работодатель безвозмездно предоставляет представительному органу трудового коллектива помещения для организации своих действий.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

- 5.1 В образовательном учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя, для сторожей - по графику.
- 5.2 Нормальная продолжительность рабочей недели - 40 часов, для педагогических работников устанавливается сокращённая рабочая неделя не более 36 часов.
- 5.3 Режим работы устанавливается в две смены:
- первая смена с 06.30 до 13.30
 - вторая смена с 13.00 до 18.30
 - Режим рабочего времени для административного и обслуживающего персонала устанавливается с 8.00 до 17.00
- 5.4 Для следующих категорий работников: заведующий - ненормированный рабочий день.
- 5.5 Общими выходными днями являются суббота и воскресенье, для работающих по графику, выходные дни предоставляются в соответствии с графиком работы.
- 5.6 По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами образовательного учреждения.
- 5.7 Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями статьи 113 Трудового кодекса РФ.
- 5.8 Работникам образовательного учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлинённый основной оплачиваемый отпуск, сроком 42 календарных дня. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждённым заведующим до 15 декабря текущего года.
- 5.9 Работникам образовательного учреждения предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями статьи 128, 173 Трудового кодекса РФ. Работающим по совместительству предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска сроком до 30 дней в летний каникулярный период.
- 5.10. Работникам, имеющих двух и более детей в возрасте до 14 лет, а так же детей-инвалидов в возрасте до 16 лет, по их заявлению предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 14 дней.
- 5.11. Работникам образовательного учреждения по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по его письменному заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:
- бракосочетание работника - 3 дня
 - рождение ребёнка - 2 дня
 - смерть близких родственников - 3 дня
 - иные случаи.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

- 6.1 Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения осуществляется как работниками образовательного учреждения, так и работодателем в соответствии с требованиями статьи 51 Трудового кодекса РФ. При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

VII. ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Оплата труда работников образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Единой тарифной сеткой работников бюджетных организаций, штатным расписанием и сметой расходов.

7.2 Оплата труда работников осуществляется в зависимости от установленного разряда по оплате труда, в соответствии с занимаемой должностью, уровнем образования и стажем работы, а также полученным квалификационным разрядом по итогам аттестации.

7.3 Тарификация на новый учебный год утверждается заведующей не позднее 5 сентября текущего года по согласованию с представительным органом на основе предварительной тарификации, разработанной и доведённой педагогическим работникам под роспись не позднее апреля месяца текущего года.

7.4 Оплата труда в образовательном учреждении производится два раза в месяц по 9 и 16 числам каждого месяца через кассу учреждения. По заявлению работника его заработная плата может перечисляться на расчетный счет в банке.

7.5 Оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные и праздничные дни, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.6 Оплата труда работников, работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.7 Оплата труда работникам, совмещающим должности, замещающих временно отсутствующих работников, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, но не менее 20% должностного оклада.

VIII. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

8.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ работодатель обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, обеспечивает обучение технике безопасности, разрабатывает и применяет инструкции по технике безопасности, проводит проверку знаний техники безопасности.

8.2. Работодатель в соответствии со статьёй 76 Трудового кодекса РФ отстраняет от работы работников, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

8.3. Работодатель объявляет и проводит смотры по состоянию охраны труда и технике безопасности совместно с представительным органом трудового коллектива.

8.4. За счёт внебюджетных источников работодатель обеспечивает ежегодный медицинский осмотр работникам образовательного учреждения, проводит страхование сотрудников (добровольного медицинского страхования и т.д.)

IX. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

9.1. Работодатель обеспечивает повышение квалификации работников образовательного учреждения не реже 1 раз в пять лет через систему учреждений дополнительного профессионального образования.

9.2. Работодатель создаёт условия для творческой, плодотворной работы методических объединений педагогических работников внутри образовательного учреждения.

X. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

10.1. В образовательном учреждении устанавливаются следующие нормы морального и материального стимулирования:

- Почётная грамота образовательного учреждения.
- звание «Ветеран образовательного учреждения»,
- звание «Заслуженный работник образовательного учреждения»,
- другие формы и методы поощрения.

10.2. Обеспечение работников санаторно-курортными путёвками за счёт средств социального страхования и средств добровольного медицинского страхования.

10.3. Обеспечение детей работников образовательного учреждения путёвками в летние оздоровительные лагеря за счёт средств социального страхования.

10.4. Обеспечение сотрудников образовательного учреждения питанием в учреждении с установлением льготной цены за счёт внебюджетных источников.

XI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

11.1 Коллективный договор заключён на срок 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

11.2 Стороны имеют право продлять срок действия коллективного договора на срок не более 3-х лет.

Заведующий учреждением :

Н.В.Оловянишникова

Председатель Совета трудового коллектива д/с:

О.В.Богданович

В настоящем коллективном договоре прошито,
пронумеровано, скреплено печатью,
6 (шесть) листов.

Заведующий муниципальным дошкольным
образовательным учреждением детский сад
общеразвивающего вида №97

И.В. Оловянишникова



№ документа	_____
Дата документа	_____
Подпись	_____
Место работы	_____
Должность	_____
Подпись	_____
Место работы	_____
Должность	_____